

PREMESSA

TEKFER opera nel settore del Segnalamento Ferroviario e nello specifico di progettazione, produzione, installazione, collaudo ed assistenza tecnica di apparecchiature per impianti di segnalamento ferroviario e per l'elettronica industriale e di sistemi di controllo automatico di chiusura/apertura delle porte per il settore ferroviario.

Tekfer opera nel settore delle schede e delle apparecchiature elettroniche e nello specifico nella produzione, collaudo e assistenza tecnica di apparecchiature e impianti per il segnalamento ferroviario e per l'elettronica industriale.

TEKFER SRL è oggi una realtà molto attiva con la volontà di rafforzare ulteriormente la propria presenza, e ha ritenuto opportuno formalizzare e pubblicare in un "Codice ETICO" l'insieme di quei valori e principi che da sempre contraddistinguono le attività della Società ed i rapporti con i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori ed i partners in genere.

Il Codice rappresenta le misure che la Società intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale, al fine di predisporre delle linee di condotta interne ed esterne alla Società da seguire nella realizzazione degli obiettivi societari.

TEKFER SRL conferma quindi la volontà di gettare le basi di una nuova etica di impresa, per affrontare le sfide che i moderni mercati impongono: correttezza e lealtà nei comportamenti, circolazione delle informazioni, disponibilità all'ascolto, collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Questi rappresentano i capi saldi del nostro Progetto.

Nell'organizzazione interna riteniamo che la struttura operativa debba dare spazio affinché ciascuno possa agire nell'ambito delle proprie deleghe, con autonomia ma in un forte rapporto fiduciario con l'azienda. Ogni collaboratore deve peraltro accettare l'azione di stimolo, di controllo e di coordinamento che la struttura gerarchica è tenuta a svolgere come elemento di unificazione e regolamentazione.

Siamo sempre più convinti che il successo non derivi solamente dal perseguimento di obiettivi di natura reddituale, ma anche dal rispetto delle funzioni sociali ed etiche dell'impresa affinché, effettivamente, ogni attività aziendale contribuisca ad aumentare il benessere collettivo, producendo miglioramenti di tipo quantitativo e qualitativo.

Solo condividendo ed agendo coerentemente con questi convincimenti, accrescendo la qualità, la trasparenza e la correttezza delle nostre prestazioni professionali sarà possibile, per tutti noi, affrontare con successo il mercato globale.

Questi principi ci daranno la capacità di rispondere meglio alle esigenze dei nostri clienti, di rimetterci costantemente in gioco, di rinnovarci e migliorarci come Società e come individui.

La Società garantisce la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e vigilerà sull'effettiva osservanza del Codice stesso.

RingraziandoVi fin d'ora, colgo l'occasione per porgere i saluti più cordiali.

Data 24.01.2025

La Direzione
TEKFER s.r.l.
Via Gorizia, 43
10092 Beinasco (TO)
Tel. 011/0712426 - Fax 011/39777
P.IVA 05596230010

ISO 9001:2015 n.40377/20/S
ISO 14001:2015 n.EMS-8628/S
ISO 45001:2018 n.OHS-4377

IRIS
Certification
n. 116/20/IRIS

CQOP SOA
COSTRUTTORI QUALIFICATI OPERE PUBBLICHE
n. 56425/10/00
Cat.OS9

Codice Fiscale - P. IVA 05596230010
Registro imprese di Torino REA n° TO720452
Capitale Sociale 250.000 € i.v.

I SOGGETTI DESTINATARI DEL CODICE

I Soggetti Destinatari del presente Codice sono:

- la Direzione;
- i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- i collaboratori esterni;
- gli altri soggetti terzi con i quali la Società intrattiene rapporti contrattuali nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La Direzione si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice all'interno e all'esterno della Società, attraverso:

- la massima diffusione del presente Codice, consegnando tramite mail, di copia a tutto il personale, di modo che sia data prova di conoscenza preventiva, con attestazione corrispondente dell'avvenuta ricezione e contemporaneo impegno a rispettarlo;
- la pubblicazione sul nostro sito Internet;
- lo svolgimento di verifiche periodiche allo scopo di monitorare il grado di osservanza delle disposizioni contenute nel Codice;
- l'attuazione di idonee misure sanzionatorie e la tempestiva applicazione delle stesse in caso di accertata violazione delle presenti disposizioni.

I dipendenti della TEKFER SRL si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

PRINCIPI GENERALI

Di seguito sono indicati i principi e i valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti dalla Società per l'affermazione della propria missione cui devono far riferimento tutti i soggetti coinvolti per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della società.

Legalità

La TEKFER SRL, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della legislazione dei contratti di lavoro e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova ad operare, nonché del presente Codice Etico e delle procedure aziendali, applicandole con rettitudine ed equità

Riservatezza delle informazioni

La TEKFER SRL assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata; richiede inoltre che le

informazioni ottenute non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno ai diritti, al patrimonio, agli obiettivi della Società.

Onestà e correttezza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società, le sue iniziative, le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione.

I rapporti con gli stakeholders della Società (dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e partners) sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Trasparenza

La TEKFER SRL s'impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, le funzioni competenti in relazione alla propria gestione societaria e contabile.

Rispetto della persona

Il personale è la risorsa chiave dell'azienda: il rispetto, le opportunità per la crescita e lo sviluppo, il riconoscimento dei meriti personali ne rappresentano le linee direttrici. I propri colleghi vanno trattati tutti con pari dignità e indipendentemente dalla maggiore o minore importanza di ciascuno di essi.

Tutte le Persone devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

TEKFER SRL non tollera, da parte dei dipendenti, espressioni verbali o manifestazioni fisiche, che infastidiscano, disturbino o interferiscano con le prestazioni lavorative degli altri dipendenti, o che creino un ambiente intimidatorio, polemico, oltraggioso o ostile.

Sicurezza, salute e ambiente

TEKFER SRL si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e ad essere un'organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente.

La Società si impegna inoltre a creare un ambiente sicuro e sano per ogni dipendente.

A sostegno di questa politica, ogni Soggetto Destinatario deve rispettare tutte le regole e procedure di sicurezza a garanzia della propria incolumità.

Lavoro individuale e di squadra

Il Lavoro deve essere improntato a rapporti di fiducia e collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni fra colleghi. Il lavoro di gruppo va promosso e stimolato. Gli interessi personali non devono essere anteposti agli obiettivi del gruppo.

Integrità

E' di vitale importanza che il nome della TEKFER SRL Società sia legato ad una reputazione irreprensibile riguardo a temi quali: integrità, onestà, lealtà, affidabilità, correttezza, solidarietà verso gli altri e condotta etica personale.

NORME DI COMPORTAMENTO

Tutti i soggetti che, a vario titolo, interagiscono con la TEKFER SRL devono adottare un comportamento rispettoso dei valori e dei principi di riferimento enunciati nel presente Codice Etico.

Rapporti con i clienti

L'attenzione verso le esigenze e le aspettative dei Clienti è massima: lo stile di comportamento deve essere improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

TEKFER SRL persegue la propria missione nel continuo monitoraggio delle evoluzioni di mercato e nel perseguimento di standard qualitativi e di servizio sempre crescenti secondo il Sistema di gestione della Qualità interno.

E' fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di:

- fornire con efficienza, cortesia e tempestività, informazioni accurate ed esaurienti circa i prodotti della Società, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- fornire prodotti e servizi di qualità conformi alle specifiche richieste dal Cliente e alle necessità espresse;
- instaurare una relazione amichevole e professionale.

Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza.

I rapporti con i fornitori devono basarsi su un'ottica di estrema chiarezza, reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Rapporti con Collaboratori Esterni e Consulenti

Nel conferire incarichi professionali a consulenti e/o collaboratori terzi corre l'obbligo di:

- osservare e far osservare tutte le procedure interne esistenti in materia;
- ispirarsi (quali criteri di scelta e gestione dei rapporti) a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere;
- accertare che non vi siano situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse;
- impegnare la parte al rispetto dei principi etici contenuti nel Codice;
- accertare che tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte vengano adeguatamente documentate e siano comunque proporzionate all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

POLITICHE DEL PERSONALE La TEKFER SRL riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni

basate su lealtà e sulla fiducia reciproca.

Il lavoro costituisce una delle principali condizioni attraverso le quali ogni individuo esprime la propria personalità e realizza la propria vita: migliorare la qualità del nostro lavoro significa pertanto migliorare anche la nostra qualità di vita. In particolare, TEKFER srl ha stabilito nello scopo del proprio sistema di gestione che intende assicurare la parità di genere e il conseguente incremento delle opportunità di crescita professionale, remunerativa e gestionale di tutte le persone nell'organizzazione, indipendentemente dal genere.

In tal senso, vuole procedere alla valorizzazione delle diversità presenti nei ruoli che operano nell'organizzazione e a mantenere e migliorare processi in grado di sviluppare e promuovere l'empowerment femminile nelle attività di business.

I dettagli degli impegni aziendali alla promozione della Parità di Genere sono riportati nell'addendum al presente documento.

TEKFER SRL si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei propri dipendenti affinché l'impegno e la creatività di ciascuno trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, in armonia con le esigenze dell'organizzazione.

A tale fine la direzione si impegna a:

- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti con imparzialità, senza che abbiano influenza le origini, il sesso, l'età, la religione, la razza, in una parola senza alcuna discriminazione;
- contribuire a creare un ambiente di lavoro adeguato alle esigenze di sicurezza e della tutela della salute di chiunque lo utilizzi e nel quale le caratteristiche personali non possano dar luogo a discriminazioni;
- favorire l'assunzione di comportamenti improntati ai principi di civile convivenza, di piena collaborazione e cooperazione.

Ogni dipendente e/o collaboratore dovrà a sua volta:

- porre in essere una condotta rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi;
- utilizzare i beni aziendali in relazione alle finalità lavorative per cui vengono messi a disposizione;
- evitare il perseguimento di qualunque vantaggio personale attraverso lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Condizioni di impiego

TEKFER SRL rispetta i diritti umani, la dignità personale, la privacy e i diritti personali dei propri dipendenti.

TEKFER SRL garantisce pari opportunità ai propri dipendenti indipendentemente da sesso, origine, nazionalità, cultura, colore della pelle, età, credo politico o religioso o orientamento sessuale.

TEKFER SRL non tollera alcuna discriminazione, né nel rapporto di lavoro né nell'attività lavorativa. Qualsiasi forma di disagio psicologico, umiliazione, oppressione, molestia sessuale o personale è severamente respinta. Non saranno tollerati comportamenti compulsivi, minacciosi, abusivi o di sfruttamento, inclusi gesti, linguaggio e contatti fisici.

TEKFER SRL paga ai propri dipendenti salari e prestazioni sociali conformi alla legge. L'orario di lavoro della società è conforme alla legislazione nazionale applicabile.

Lavoro minorile e lavoro forzato

TEKFER SRL respinge severamente tutte le forme di lavoro forzato e non impiega nessuno contro la sua volontà. Inoltre, TEKFER SRL non impiega dipendenti in nessuna delle sue società che non soddisfino l'età minima di lavoro richiesta dalle leggi locali

Inoltre, La società garantisce il rispetto dei requisiti di età minima stabiliti dalle convenzioni ILO 138 e 182 anche in tutte le sedi della società.

Conformità alle leggi applicabili e ai principi di etica aziendale

Tutti i dipendenti di TEKFER SRL sono tenuti ad osservare e rispettare tutte le norme di legge applicabili. Le violazioni della legge devono essere evitate in ogni circostanza. In caso di violazione delle leggi applicabili, ogni dipendente deve aspettarsi conseguenze disciplinari, incluso il licenziamento, oltre alle sanzioni previste dalla legge.

Inoltre, nello svolgimento delle loro attività commerciali, i dipendenti della società devono evitare qualsiasi azione che possa danneggiare la buona reputazione della società o la fiducia dei suoi partner commerciali e del pubblico nei confronti della società.

Concussione e corruzione

Nessuno dei dipendenti di TEKFER SRL può partecipare, direttamente o indirettamente, all'offerta, alla concessione o alla promessa di vantaggi a un funzionario pubblico o a una controparte del settore privato o ai suoi consulenti, intermediari o agenti al fine di influenzare le loro azioni o ottenere un vantaggio sleale. Sono inclusi non solo i pagamenti in contanti, ma anche vantaggi concessi sotto forma di altre prestazioni o promesse. Ciò vale anche per l'esecuzione di atti ufficiali per i quali sussiste un diritto.

Nessun dipendente della società può utilizzare la propria posizione per richiedere, accettare, ottenere o ricevere promesse di vantaggi. Ciò include non solo pagamenti in contanti, ma anche altre prestazioni che vengono effettuate in previsione di un corrispettivo.

I dipendenti della società che vengono incitati o ai quali viene offerta corruzione devono immediatamente informare il proprio supervisore e il responsabile dell'ufficio Qualità.

Conflitti di interesse

I dipendenti di TEKFER SRL devono agire nel migliore interesse della società in tutte le questioni aziendali. Essi devono evitare tutte le situazioni in cui i loro interessi personali siano in conflitto con quelli della società e possano quindi influire negativamente sulle relazioni commerciali.

L'attività secondaria di un dipendente, che non è irrilevante, può essere svolta solo previa autorizzazione dell'ufficio Risorse Umane della società.

I dipendenti della società coinvolti nell'aggiudicazione dei contratti devono rivelare qualsiasi interesse personale che possa esistere in relazione all'aggiudicazione. Ciò include in particolare la parentela o le relazioni amichevoli con i potenziali fornitori.

Riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo

TEKFER SRL opera a livello globale. Esso è soggetto alle rigorose norme vigenti in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo. I dipendenti della società devono rispettare i regolamenti legali e internazionali in materia di requisiti "Conosci il tuo cliente" (Know Your Customer) e altri obblighi di cautela per prevenire il riciclaggio di denaro e segnalare qualsiasi sospetto di violazione al proprio supervisore o al responsabile della Qualità.

La prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo è alla base dell'integrità della società nel commercio e nei servizi nazionali ed internazionali.

Libertà di associazione

TEKFER SRL riconosce il diritto dei propri dipendenti di aderire ai sindacati, nominare rappresentanti e partecipare alla contrattazione collettiva nel rispetto delle leggi locali e non discriminerà i membri delle organizzazioni o dei sindacati dei lavoratori.

Salute e sicurezza dei lavoratori

TEKFER SRL si assume la responsabilità per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti. Garantisce un ambiente di lavoro sano e sicuro, riduce i rischi e adotta le migliori misure precauzionali possibili contro gli infortuni e le malattie professionali.

Misure tecniche, corsi di formazione del personale regolari e un'adeguata gestione della sicurezza sul lavoro garantiscono la migliore prevenzione possibile dei rischi di infortunio.

Protezione dei dati

TEKFER SRL tratta con cura i dati dei propri dipendenti, clienti, fornitori e di altre persone. Le possibilità e i pericoli dell'elaborazione elettronica dei dati richiedono un elevato senso di responsabilità, che la Società si aspetta dai propri dipendenti.

Ambiente e sicurezza

TEKFER SRL si prefigge di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro.

Tutto il personale, nell'ambito delle proprie mansioni, deve contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui operano, nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

TPS si impegna a mantenere nel tempo la conformità delle proprie attività e dei propri aspetti ambientali a leggi, regolamenti e prescrizioni regionali, nazionali ed internazionali.

EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI

Una corretta ed efficace applicazione del Codice Etico è possibile soltanto attraverso l'impegno e il concorso dell'intera struttura della Società, che deve rendere ogni singolo comportamento coerente con i principi del Codice stesso.

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONE

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, TEKFER SRL richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice, all'interno della Società, di effettuare segnalazioni, anche in forma anonima, purché, in tale caso, veritiere e utili a identificare comportamenti difformi dal Codice Etico.

I dipendenti possono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore, oppure, nei casi in cui la segnalazione del dipendente al proprio superiore non sia efficace o opportuna, possono rivolgersi alla direzione.

Per i soggetti esterni alla Società, le segnalazioni devono essere inoltrate direttamente a:

mail to: segreteria@tekfer.com

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, TPS garantirà che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice. Inoltre, va considerata violazione del Codice Etico il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

SANZIONI

La violazione, da parte dei Destinatari, dei principi e delle prescrizioni contenuti nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra la Società e chi commette la violazione.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati dall'azienda in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili fino ad un eventuale licenziamento.

Nei confronti dei soggetti che non siano legati alla Società da un rapporto di lavoro dipendente, le violazioni del Codice Etico saranno sanzionate con l'applicazione dei rimedi civilistici previsti dall'ordinamento.

TEKFER SRL, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o si comportino in modo contrario ai principi previsti dal Codice Etico.

ADDENDUM PER LA PARITA' DI GENERE

LO SCOPO E GLI IMPEGNI DELLA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

L'attenzione dell'organizzazione, nel percorso che assicura il raggiungimento e il mantenimento di tale scopo, focalizza i propri sforzi nelle seguenti aree, predisposte dalla prassi di riferimento UNI 125:2022:

- Cultura e strategia;
- Governance;
- Processi Human Resources;
- Equità remunerativa per genere;
- Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro;

I principi di ispirazione che l'azienda ha associato agli obiettivi di parità di genere, sono riportati nei paragrafi successivi.

CULTURA E STRATEGIA

TEKFER S.R.L., crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre a generare "valore sociale" apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, costituisca un fattore di sviluppo per il business; per tale motivo, intende assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti e agli indicatori stabiliti nelle singole aree, risultino di reale e concreto apprezzamento e supporto alle persone che lavorano e collaborano con l'organizzazione. Lo sviluppo di una cultura di Equità, Parità di genere, Diversità e Inclusione, è parte integrante della Politica aziendale e si armonizza con il Codice Etico che prevede che ogni persona sia chiamata ad agire e comunicare in maniera consapevole sostenendo e salvaguardando i diritti umani universalmente riconosciuti e i temi di diversità e inclusione nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità e della sicurezza personale ed eliminazione di ogni forma di discriminazione.

All'interno di questo insieme di principi e valori si genera la presente Carta dei Valori che indirizza le modalità dell'azienda a concretizzazione le misure specifiche a livello culturale e organizzativo a favore delle pari opportunità.

In tal senso l'azienda si impegna a:

- sostenere a tutti i livelli la diffusione di una cultura basata sul rispetto reciproco delle diversità e delle pari opportunità, con particolare attenzione a quelle di genere, al fine di promuovere l'espressione del potenziale di ognuno per il progresso dell'Organizzazione;
- garantire nello svolgimento del lavoro rispetto, pari opportunità, equità e meritocrazia per ogni persona in tutte le fasi della carriera lavorativa;
- favorire un corretto equilibrio tra vita professionale ed extra professionale di chi collabora con l'Organizzazione senza vincoli di genere;
- valorizzare la genitorialità come momento importante di vita e di crescita personale e professionale sia per le mamme che per i papà;
- opporsi ed evitare ogni discriminazione, molestia o violenza di qualsiasi natura;

- promuovere la Parità di Genere anche fuori dai confini dell'azienda nell'ambito dei rapporti con clienti, fornitori, comunità e territori, partecipazione ad eventi pubblici, istituzionali e professionali.

GOVERNANCE

TEKFER S.R.L., attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme a quanto previsto dalla UNI/PdR 125:2022, intende formalizzare un percorso di cambiamento culturale ed organizzativo al fine di raggiungere gli obiettivi della Parità di Genere.

La Direzione aziendale ha nominato un Comitato guida allo scopo di promuovere e tutelare le pari opportunità e il benessere di tutto il personale dell'organizzazione. Il Comitato Guida assicura la concreta applicazione del Sistema di Gestione della Parità di Genere e agisce in conformità al "Regolamento del Comitato Guida".

L'organizzazione rende disponibile al personale un sistema di segnalazione anonimo tramite cassetta per le segnalazioni attraverso il quale poter segnalare casi di discriminazione, molestie violenze in forma completamente anonima; si adopera inoltre, per rispettare e far rispettare a tutto il personale un apposito regolamento interno per il contrasto delle molestie.

L'azienda pianifica di somministrare periodicamente un questionario di soddisfazione interna a tutto il personale, includendo tematiche di parità di genere, inclusione e diversità, finalizzato a comprendere la visione, le aspettative e le preferenze delle persone, cercando di promuovere, quanto più possibile, attività e progetti affini.

PROCESSI HR

Processo di selezione e assunzione (recruiting)

TEKFER S.R.L., si impegna ad adottare processi di reclutamento e selezione diretti a eliminare qualsiasi tipo di discriminazione e garantire equità e meritocrazia, valorizzando le diversità. In quest'ottica le offerte di lavoro sono redatte in forma gender neutral, scritte utilizzando un linguaggio inclusivo e la scelta della candidatura più adatta per ogni posizione viene basata esclusivamente su esperienze, capacità e competenze. Durante il processo di onboarding TEKFER S.R.L. esplicita l'importanza riconosciuta al tema dell'Equità, Diversità e Inclusione e della Parità di Genere richiedendo alle proprie persone di esprimere nel loro lavoro quotidiano questa attenzione attraverso i loro linguaggi, comportamenti e azioni, concorrendo così ad aiutare l'Organizzazione a fornire pari opportunità nel mondo del lavoro e prevenire molestie, violenze e discriminazione. Inoltre, garantisce che le condizioni generali di contratto siano uguali per tutti i dipendenti.

TEKFER S.R.L., non permette che durante i colloqui siano effettuate domande e/o richieste relative ai temi del matrimonio, della convivenza, della gravidanza o delle responsabilità di cura. L'azienda assicura inoltre che le persone coinvolte nei processi di assunzione ricevano un'adeguata formazione sulla Parità di Genere e sul linguaggio appropriato da utilizzare.

Formazione

TEKFER S.R.L., riconosce il valore dell'apprendimento continuo e rende disponibili e facilmente accessibili opportunità di formazione e sviluppo per tutte le proprie persone in azienda, ponendo l'attenzione alle tematiche di Parità di Genere, incoraggiando le persone a sviluppare il proprio potenziale, affinché i

talenti e le risorse individuali possano contribuire a massimizzare l'efficienza dell'Organizzazione stessa. L'azienda si impegna a coinvolgere, in maniera equa, in tutte le iniziative e percorsi formativi e di valorizzazione sia donne che uomini inclusi i corsi sulla leadership.

OPPORTUNITÀ DI CRESCITA ED INCLUSIONE DELLE DONNE IN AZIENDA

Nel corso del processo HR si promuove la creazione di piani di sviluppo professionale senza nessuna discriminazione di genere, favorendo un confronto costruttivo volto alla responsabilizzazione del personale ed impegnandosi a offrire pari opportunità nelle promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità ed i livelli. Rivolge opportunità di carriera e programmi di sviluppo professionale a tutti i suoi dipendenti indistintamente; promuove una cultura basata sulla meritocrazia e sul rispetto delle persone indipendentemente dal genere; assicura che nei processi di sviluppo della carriera e di incrementi di responsabilità avvenga un'adeguata selezione di candidat* del genere meno rappresentato, con l'obiettivo di raggiungere l'equilibrio di genere.

Nel caso in cui ci sia spazio per una crescita professionale interna/mobilità interna, TEKFER S.R.L., garantisce che i candidati individuati ricevano la formazione e lo sviluppo necessari per svolgere il nuovo ruolo. La formazione viene proposta in modo equo e non discriminatorio.

Viene comunicata all'organizzazione ed alle persone interessate i dettagli della mobilità al fine di fornire il supporto necessario per facilitare il cambiamento.

EQUITA' REMUNERATIVA PER GENERE

L'azienda, nel rispetto di quanto previsto dai CCNL, garantisce la parità salariale ai dipendenti a prescindere dal genere, rispettando le esigenze di ogni persona. La politica di remunerazione di TEKFER S.R.L. è guidata dai principi di oggettività, equità e trasparenza, attraverso un sistema di valutazione delle posizioni neutro, basato su criteri di differenziazione di natura organizzativa chiari, oggettivi e condivisi, valorizzando le diverse responsabilità dei ruoli definendone il valore retributivo in base al peso relativo di ciascuno di essi all'interno dell'organizzazione ed il merito di chi li ricopre.

TUTELA DELLA GENITORIALITA' E CONCILIAZIONE VITA LAVORO

Genitorialità e cura

Nel rispetto della persona e delle normative, l'Organizzazione riconosce il pieno godimento del diritto del congedo di maternità e paternità, sostenendone la diffusione per una partecipazione condivisa a tutti gli aspetti che questo importante momento di vita comporta.

TEKFER S.R.L., assicura e incoraggia il pieno godimento di tutti gli altri tipi di congedo per cura parentale agli aventi diritto.

Si impegna inoltre, a informare, tutelare, supportare e valorizzare le persone prima, durante e dopo i periodi di assenza dal lavoro per maternità, paternità, malattia e altri congedi, assicurando che la persona e il gruppo di lavoro affrontino questi momenti in modo consapevole, costruttivo e inclusivo, garantendo il mantenimento della posizione lavorativa, e del medesimo livello retributivo al rientro dai periodi di congedo.

TEKFER S.R.L., supporta anche coloro che si prendono cura dei propri familiari, anziani o in difficoltà impegnandosi ad aiutare i dipendenti concedendo, come per i genitori la flessibilità rispettando quindi le esigenze del singolo ed in relazione all'attività svolta.

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

TEKFER S.R.L., intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico delle persone derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione.

Le misure di conciliazione tempi vita – lavoro sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere, in particolare, l'organizzazione adotta, compatibilmente con la tipologia di mansione svolta e l'attività specifica, la flessibilità degli orari in entrata e uscita ed eventuale smart working.

Le attività lavorative vengono predisposte unicamente durante l'orario di lavoro previsto, garantendo e permettendo la partecipazione di tutti senza oltrepassare l'orario di lavoro prestabilito.